

**WALTER J. ZAYAS DEL MORAL**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES**  
**TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en el Quality Review de los Cernimientos de las propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	2.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la creación del registro para el programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de tener registrado todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	3.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la creación de una tabla para la entrada de datos para el proceso de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se preparó una herramienta con el propósito de que se puedan ingresar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Al final se podrá observar cuál propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación obtenida.	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 5 propuestas del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 6 propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 5 propuestas del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la discusión con los tectores del programa de Educación de Adultos los comentarios que le anoté en los cernimientos que ellos realizaron. Esto se realizó con el propósito de poder arreglarlas y asegurarse que los cernimientos no tuvieran ningún error.	3.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>8.00</b>
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 2 propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a trabajar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	1.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>4.00</b>
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en la preparación de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en la preparación de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en la preparación de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	3.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 2 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	1.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 5 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 6 propuestas del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en la preparación de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas al programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de aprobación del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron cumplió con la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	3.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de denegación del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no alcanzó la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	2.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de denegación por cernimiento del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no cumplió con los requisitos que se necesitaban para poder ser evaluada por los lectores.	0.50
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de denegación por entregar la propuesta tarde y por volver a participar en la 2da convocatoria del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no cumplió con la fecha ni hora límite para entregar las propuestas y también notificarle a aquellas entidades que sometieron por segunda vez cuando en la primera convocatoria habían recibido fondos por la aprobación de su propuesta.	0.50
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, continué apoyando con el proceso de Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de los consensos de 3 propuestas del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, completé el Quality Review de los Cerramientos del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00
Total de horas diarias				8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 5 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Codigo de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de los consensos de 4 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de los consensos de 5 propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	3.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, continué apoyando en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la creación del registro para el programa de propuestas de Escuelas Privadas (EPPP19). Esto se realizó con el propósito de tener registrado todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	0.50
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas de Escuelas Privadas (EPPP19). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	0.50
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de los consensos de 3 propuestas del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de una tabla donde se presenta los balances en las cuentas de cada lector de la unidad. Esto se realizó con el propósito de saber quiénes tienen balance suficiente en sus cuentas para así poder escogerlos para los diferentes procesos. Además de esta manera poder saber cuantas propuestas pueden leer cada uno de ellos.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>6.00</b>



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la revisión de las cartas de aprobación de la segunda convocatoria del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se estuvo verificando que el escrito estuviera correctamente realizado, se verificó también que se imprimiera en dos páginas y sobre todo que la información del proponente este correcta.	2.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a brindar apoyo en la verificación de los presupuestos enviados por las entidades que participaron en la convocatoria del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto con el propósito de saber cuanto las entidades están solicitando y de esa manera el CPA pueda realizar la evaluación financiera.	3.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, continué apoyando en la creación de una tabla donde se presenta los balances en las cuentas de cada lector de la unidad. Esto se realizó con el propósito de saber quienes tienen balance suficiente en sus cuentas para así poder escogerlos para los diferentes procesos. Además de esta manera poder saber cuantas propuestas pueden leer cada uno de ellos.	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el cuadro de la tabla donde se presenta los balances en las cuentas de cada lector de la unidad. Esto se realizó con el propósito de saber quienes tienen balance suficiente en sus cuentas para así poder escogerlos para los diferentes procesos. Además de esta manera poder saber cuantas propuestas pueden leer cada uno de ellos.	3.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la limpieza de las propuestas del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto con el propósito de tener las propuestas que se van a leer listas para ser evaluadas.	2.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, continué apoyando en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa de intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de aprobación del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron cumplió con la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de denegación del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no alcanzó la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	3.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las cartas de denegación por cernimiento del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no cumplió con los requisitos que se necesitaban para poder ser evaluada por los lectores.	0.50
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 1 propuestas del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	1.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones Individuales de 2 propuestas del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	1.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la creación de una tabla para la entrada de datos para el programa de propuestas de Escuelas Privadas (EPPP19). Se realizó la tabla con el propósito de que se puedan entrar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puede ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	0.50
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones Individuales de 4 propuestas del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de las tablas de costos por modalidad de cada entidad que envió sus catálogos de desarrollo profesional del programa de vocacional. Esto con el propósito de tener el costo total que cada entidad va a incurrir para cumplir con cada modalidad y sus ofrecimientos de desarrollo profesional.	3.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, continué con el apoyo en la creación de las tablas de costos por modalidad de cada entidad que envió sus catálogos de desarrollo profesional del programa de vocacional. Esto con el propósito de tener el costo total que cada entidad va a incurrir para cumplir con cada modalidad y sus ofrecimientos de desarrollo profesional.	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>




FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con la creación de las tablas de costos por modalidad de cada entidad que envió sus catálogos de desarrollo profesional del programa de vocacional. Esto con el propósito de tener el costo total que cada entidad va a incurrir para cumplir con cada modalidad y sus ofrecimientos de desarrollo profesional.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la creación de un master donde se encuentran todas las tablas de costos de las modalidades. Esto con el propósito de tener en una sola página de Excel un master file para que de esta manera poder recoger todos los datos más fácil y poder crear un resumen.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de un resumen con todas las modalidades donde se marca con una (X) que modalidad tiene cada entidad según las tablas de ofrecimiento de desarrollo profesional que ellos enviaron. Esto se realizó con el propósito de facilitar el proceso de contratación de cada entidad.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 3 propuestas del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones individuales de 5 propuestas del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00




FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en la actualización de la tabla donde se presenta los balances en las cuentas de cada lector de la unidad. Esto se realizó con el propósito de saber quienes tienen balance suficiente en sus cuentas para así poder escogerlos para los diferentes procesos. Además de esta manera poder saber cuantas propuestas pueden leer cada uno de ellos.	1.50
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé y completé con el apoyo en el Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas de Escuelas Privadas (EPPF19). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	1.50
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones financieras del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, y que los cálculos realizados para obtener los ratios estuvieran realizados correctamente. Esto con el propósito de poder culminar con el proceso completamente.	2.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la redacción del memorando de determinación del proceso para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto con el propósito de informarle al secretario interino y la secretaria auxiliar los resultados finales que se obtuvieron en el proceso.	1.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarria, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la redacción del memorando de determinación del proceso para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto con el propósito de informarle al secretario interino y la secretaria auxiliar los resultados finales que se obtuvieron en el proceso.	1.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo en el proceso de Quality Review de las evaluaciones financieras del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, y que los cálculos realizados para obtener los ratios estuvieran realizados correctamente. Esto con el propósito de poder culminar con el proceso completamente.	2.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Adjudicación de Fondos (DAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				146.00

Firma del supervisor del DEPR: 



Nombre del supervisor: Bernice Echevarría

Firma del contratista: 




Nombre del contratista: Walter J. Zayas del Moral



JUAN C. LARRIUZ CALDERO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019





FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Villalba - <del>se le solicitaron</del> cambios adicionales y Municipio de Yauco - <del>se le solicitaron</del> cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de Realizate - <del>propuesta final</del> . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00




JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de Boys and Girls - <b>propuesta final</b> . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de Barquín International - <b>propuesta final</b> . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Orocovis - <u>se le solicitaron cambios adicionales</u> y Municipio de Cayey - <u>se le solicitaron cambios adicionales</u> . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00





JUAN C. LARRIUZ CALDERO








FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, asistimos a la Oficial Fiscal Sra. Miriam Nuñez con las facturas del proponente, enmiendas a la distribución de puestos de la entidad Colegio Único de Oportunidades. Esto con el propósito de la continuación de la prestación de servicio del proponente.	2.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, asistimos a la Oficial Fiscal Sra. Evelyn Cortes en la corrección de las aportaciones patronales en el presupuesto de la entidad Universidad Carlos Albizu. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.00
Total de horas diarias				8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Albonito - se le solicitaron <u>cambios adicionales</u> y Municipio de Toa Baja - se le <u>solicitaron cambios adicionales</u> . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> del Municipio de Cayey (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoria del Informe de Auditoría para el Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Nuñez para su evaluación y firma.	4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Coamo - <u>se le solicitaron cambios adicionales</u> y Municipio de Luquillo - <u>se le solicitaron cambios adicionales</u> . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> del Municipio de Camuy (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los Informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría para el Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00
Total de horas diarias				4.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> del Municipio de Camuy (FY 2017). Se trabajó en el análisis de los Informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría para el Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de LS - Innovative - propuesta final. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el Informe de contestación de hallazgos de auditoría, con relación a la auditoría del 19 de octubre de 2018 para el proponente Eduquemos para la Vida. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el Single Audit o Program Specific Audit del Municipio de Coamo (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los Informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría para el Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00
Total de horas diarias				8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el Single Audit o Program Specific Audit del Municipio de Aguada (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los Informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría para el Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00





JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el informe de contestación de hallazgos de auditoría, con relación a la auditoría del 5 de abril de 2019 para el proponente Municipio de Cayey (FY 2018). El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00
Total de horas diarias 8.00				
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el informe de contestación de hallazgos de auditoría, con relación a la auditoría del 10 de abril de 2019 para el proponente Municipio de Camuy (FY 2018). El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, asistimos a la Oficial Fiscal Sra. Miriam Núñez en la verificación y enmiendas a la distribución de puestos de la entidad Universidad de Puerto Rico. Esto con el propósito que comiencen a dar el servicio en uno de los centros.	3.00
Total de horas diarias 7.00				
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., comenzamos a trabajar con los Formularios Fiscales del Programa para corregir problemas que han encontrado los proponentes. Se trabajó con 18 del total de 38 hojas de trabajo del documento donde se verificó que se pueda trabajar en los campos presentados, esto para permitir una mayor cantidad de caracteres en las mismas con el propósito de ampliar la explicación en las hojas de trabajo por parte de los proponentes. Esto como parte del esfuerzo de actualizar los documentos utilizados por el programa 21st CCLC, y mantener uniformidad en los documentos utilizados por las entidades participantes del programa.	4.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., trabajamos con la petición de información por parte de los auditores y requerida por Shellsea de EDN Consulting Group, la cual fue referida por el programa. Se procedió a trabajar con la solicitud presentada y requerida por los auditores externos. Trabajamos con la información en SIFDE para presentar la información poder presentar los balances y uso de los fondos asignados para el periodo en cuestión. Esto con el propósito de cumplir con la solicitud de información y poder cumplir con los requerimientos del proceso de auditoría correspondiente.	4.00
Total de horas diarias 8.00				

JUAN C. LARRIUZ CALDERO






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., finalizamos el trabajo con los Formularios Fiscales del Programa para corregir problemas que han encontrado los proponentes. Se trabajó con las restantes 20 del total de 38 hojas de trabajo del documento donde se verificó el ancho de las columnas (Column width) para permitir una mayor cantidad de caracteres en las mismas con el propósito de ampliar la explicación en las hojas de trabajo por parte de los proponentes. Esto como parte del esfuerzo de actualizar los documentos utilizados por el programa 21st CCLC.	4.00
Total de horas diarias				4.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Coamo - se le solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				4.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Toa Baja - se le solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., comenzamos el trabajo con los documentos Fiscales del Programa para los planes de continuación de los proponentes. Esto como parte del esfuerzo de actualizar los documentos a ser utilizados por los proponentes para el próximo año escolar 2019-2020.	4.00
Total de horas diarias				
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Villalba - se le solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., finalizamos el trabajo con los documentos Fiscales del Programa para los planes de continuación de los proponentes. Esto como parte del esfuerzo de actualizar los documentos a ser utilizados por los proponentes para el próximo año escolar 2019-2020.	4.00
Total de horas diarias				
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Cayey - se le solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., trabajamos con el Informe estadístico del Programa, actualizando la información según las últimas gestiones realizadas por los oficiales del programa y las contestaciones a los PAC enviados. Esto como un esfuerzo por mantener al día todas las gestiones realizadas por el Programa.	2.50
Total de horas diarias				5.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Comenzamos a trabajar con el análisis para el Socio Científico para el programa Futuro 2 con relación a los 8 municipios participantes. Trabajamos con una tabla por municipio para verificar las horas de servicio y el costo por hora. Este análisis se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., trabajamos con el Informe de análisis de riesgo del Programa, sometimos información a la Sra. Rodriguez Nogue. Esto como un esfuerzo de tener el análisis de riesgo a tiempo para coordinar las monitorias del Programa.	2.00
Total de horas diarias				6.00
Total de horas mensuales				114.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Luis M. Oppenheimer

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

JUAN C. LARRIUZ CALDERO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Coordinadora del Programa la Sra. Cortés para discutir los cambios realizados al documento (procedimiento de querrelas) e incluir información adicional presentada por la Coordinadora. Luego de reunirnos y recibir todas las sugerencias e insumo realizamos los cambios al documento. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
Total de horas diarias				4.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Coordinadora del Programa la Sra. Cortés para discutir los formularios del Programa a ser incluidos en el manual, además de la discusión con la Sra. Cortés surge información adicional la cual incluimos también en el manual. Luego de reunirnos y recibir todas las sugerencias e insumo realizamos los cambios al documento. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
Total de horas diarias				4.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos con los cambios entregados a la Sra. Cortés el 26 de abril de 2019, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 1 (introducción), 2 (leyes, normas y reglamentos), 3 (Modelos de escuelas) y 4 (Escuelas Público Alianza). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos con los cambios entregados a la Sra. Cortés el 26 de abril de 2019, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 5 (Dispensa), 6 (Padres), 7 (Planes de Trabajo), 8 (Distribución de Fondos), 9 (Tablas de los Procedimientos Fiscales) y 10 (Monitorías). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
Total de horas diarias				8.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos con los cambios entregados a la Sra. Cortés el 26 de abril de 2019, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 11 (Retención de Documentos) y 12 (Glosario). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				18.00

Firma del supervisor del DEPR: 

Nombre del supervisor: Ileana Cortés

Firma del contratista: 

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz

JUAN C. LARRIUZ CALDERO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Instrumento de Monitoría Programática para las Instituciones Correccionales. Trabajamos con los cambios en el documento para atemperar el mismo bajo la ley ESSA. Esto con el propósito de utilizar dicho instrumento en las Monitorías próximas a realizar por el Programa.	4.00
Total de horas diarias				4.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, reunidos con la coordinadora del Programa para discutir los cambios hechos al Instrumento de Monitoría Programática para las Instituciones Correccionales. Además, luego de la reunión se incluyeron los comentarios de la Coordinadora al documento. Esto con el propósito de utilizar dicho instrumento en las Monitorías próximas a realizar por el Programa	4.00
				4.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, reunidos con la coordinadora del Programa para discutir los cambios propuestos por el Licenciado José A. Lizasuelh a los primeros 5 puntos de los 13 requisitos de la Solicitud de la Agencia Estatal al Programa N & D. Esto con el propósito de finalizar dicho instrumento para ser utilizado en las Monitorías próximas a realizar por el Programa	4.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				12.00

Firma del supervisor del DEPR:

Firma del contratista:

Nombre del supervisor: Ingrid Mercado

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz

JUAN C. LARRIUZ CALDERO



**BILLY OJEDA MARTÍNEZ**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES**  
**TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve reunido con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, donde estuvimos delineando el plan de la visita de seguimiento para validar la parte fiscal y la validación de servicios en las escuelas participantes del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito.	2.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve reunido con la Sra. Nancy Ortiz, Secretaria, para entendimiento en la organización de los expedientes de monitoria, esto para que se preparen los expedientes de forma uniforme.	2.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé en la organización del expediente de la monitoria completada del Municipio de Naranjito. Esto con el propósito de tener el expediente organizado con las evidencias que sustenta la monitoria realizada, para la discusión de la misma entre la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, y la Coordinadora del Programa de Título I Parte A, Ileana Cortés.	1.50
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Comencé a trabajar con la inclusión de manera digital en una tablet, del instrumento de monitoria fiscal a utilizarse en la visita de seguimiento del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	1.50
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando en los hallazgos de la parte programática del informe de visita de la monitoria al Municipio de Loliza en el cual se añadieron las observaciones y recomendaciones realizadas durante la visita.	1.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve reunido con la fiscal de Título I-A, Ana Vázquez y con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, discutiendo aspectos fiscales, esto en preparación a la visita de seguimiento del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito.	2.50
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué trabajando en la creación del expediente virtual con documentos recopilados del expediente del Programa de Título I Parte A, la guía de Visita de seguimiento y la inclusión de la guía de monitoria fiscal, esto en preparación para la visita de seguimiento y monitoria fiscal al plan de trabajo del Municipio de Naranjito donde se estará validando criterios programáticos y fiscales.	2.00

3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué trabajando en los hallazgos de la parte fiscal del Informe de visita de la monitoría realizada al Municipio de Loiza. En el mismo, se añadieron las observaciones y recomendaciones realizadas durante la visita de monitoría.	3.50
Total de horas diarias				8.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Terminé el análisis de hallazgos y recomendaciones del informe de monitoría del Plan de Trabajo del Municipio de Loiza, el cual fue enviado vía correo electrónico a Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, para su revisión.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve reunido con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde discutimos la estrategia de calendarizar los planes de trabajos, esto con el propósito de cumplir con realizar las monitorías de los planes de trabajo.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve revisando el Instrumento de Monitoría Fiscal de Instituciones Correccionales, en el mismo realicé las correcciones solicitadas.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve asistiendo en la calendarización de los planes de trabajo para la visita de monitoría. Los planes de trabajo que confirmaron las fechas de monitoría fueron: PT-18-24 para el 22 de abril, el PT-18-21 para el 23 de abril, el PT-19-31 para el 25 de abril, el PT-18-08 para el 30 de abril, el PT-18-10 para el 2 de mayo, el PT-18-11 para el 7 de mayo, el PT-19-32 para el 9 de mayo y el PT-19-37 para el 14 de mayo. Esto con el propósito de cumplir con realizar las monitorías de los planes de trabajo según solicitara María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve reunido con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, Aixa Morell, Asistencia Técnica, Ileana Cortés, Coordinadora de Título I Parte A, donde se discutieron aspectos programáticos y fiscales del Plan de Trabajo 18-21 Mediación de Conflictos. Esto en preparación para la visita de monitoría a realizarse.	2.50
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve discutiendo la guía de monitoría programática con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, en la cual repasamos las evidencias que se solicitarán durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-21 Mediación de Conflictos.	2.50
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Comencé a trabajar con la inclusión digital en la tablet, del instrumento de monitoría que se estará utilizando durante la visita de monitoría del Plan de Trabajo PT-18-21 Mediación de Conflictos. En adición, estuve repasando el expediente del plan de trabajo con el propósito de definir las evidencias que serán solicitadas durante la monitoría.	3.00
Total de horas diarias				8.00



9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, estuve creando un expediente digital el cual incluye la guía de monitoria fiscal y un expediente físico con copia de documentos recopilados durante la monitoria de escritorio y que serán utilizados para validar la información durante la visita de seguimiento.	3.50
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve reunido con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, discutiendo documentos y anotaciones realizadas durante la visita de monitoria realizada el 13 de febrero de 2019, en preparación para la visita de seguimiento al Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito.	2.50
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, estuve creando un expediente digital el cual incluye la guía de monitoria fiscal y un expediente físico con copia de documentos recopilados durante la monitoria de escritorio y que serán utilizados para validar la información durante la visita de seguimiento.	2.00
Total de horas diarias				8.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando la visita de seguimiento y Monitoria Fiscal al Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, donde estuvimos validando en los expedientes de los empleados la contratación del personal requerido para el plan de trabajo, a los cuales se estuvo validando preparación académica, certificado de antecedentes penales, hoja de autorización de retención de impuestos y contrato para brindar el servicio con el Municipio.	4.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continuamos con la visita de seguimiento y Monitoria Fiscal al Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, donde estuvimos validando que los informes trimestrales fiscales, las hojas de asistencia, el informe de labor realizada y la nómina guarden relación y estén de acuerdo con los establecido en el Plan de Trabajo.	4.00
Total de horas diarias				8.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve reunido con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, Evelyn Pláceres, Oficial Fiscal del Programa Título II-A, Wanda Vázquez, Coordinadora Título II-A, donde se discutieron los Planes de trabajo bajo su cargo con el propósito de conocer de qué tratan y priorizar las fechas de visita de monitoria.	2.00

11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Como parte del seguimiento de la Monitoría Fiscal al Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, estuve visitando la Escuela Mercedes Rosado (6to a 8vo grado) con el propósito de validar los servicios, la entrega de materiales y equipos, los estudiantes participantes, los maestros participantes, la planificación semanal de los maestros y tareas y el trabajo final realizado por los estudiantes participantes. Entrevisté a la Sra. Legna Rivera Santiago, Coordinadora del Programa y a una de las maestras participantes del programa la Sra. Sharon M. Vázquez, Maestra de Inglés como parte de la validación realizada.	4.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve visitando la Escuela Mercedes Rosado (6to a 8vo grado), donde entrevisté a 2 estudiantes de 8vo grado los cuales me explicaron las tareas realizadas durante el curso del programa y me mostraron el trabajo final (Cortometraje), el cual estarán presentando en la culminación del programa. Esto con el propósito de validar los servicios ofrecidos en el plan de trabajo del Municipio de Naranjito.	2.00
Total de horas diarias				8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve reunido con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I de la División de Monitorías LEA, la Lcda. Nathalia Ramos Martínez y con la Lcda. Yajaira Gracia García, con la intención de conocer el personal a cargo del PT-18-37, explicarles en qué consiste el proceso de monitoría que se llevará a cabo y fijar una fecha para realizar la visita de monitoría.	3.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando el Informe de Visita de Seguimiento con todos los documentos recopilados durante la visita al Municipio de Naranjito, para la redacción y discusión del Informe de Monitoría con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA.	3.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Comencé la redacción del informe de la visita de seguimiento y de la monitoría fiscal del plan de trabajo del Municipio de Naranjito según solicitado por Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I asignada a la División de Monitoría.	2.00
Total de horas diarias				8.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando el expediente con los documentos recopilados durante la visita de monitoría al Municipio de Loiza, en preparación para discusión de la monitoría realizada a este Plan de Trabajo con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA.	3.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Comencé a examinar el expediente del Programa y tomé notas para conocer los detalles programáticos para preparar todos los detalles de la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-24 Recursos de Apoyo para la Instrucción.	3.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué la redacción del informe de la visita de seguimiento y de la monitoría fiscal del plan de trabajo del Municipio de Naranjito.	2.00
Total de horas diarias				8.00



17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve reunido con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitoreos LEA, discutiendo la monitoria realizada al Plan de Trabajo del Municipio de Loiza. En esta reunión estuvimos viendo los documentos recopilados durante la monitoria y las observaciones realizadas. Esto en preparación para la redacción del informe de monitoria.	4.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Continué leyendo el plan de trabajo, las comunicaciones y las notas que se encuentran en el expediente del Programa de Título I-A. Esto en preparación para realizar la visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-18-24 Recursos de Apoyo para la Instrucción.	1.50
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve creando un expediente digital en la tablet el cual incluye la guía de monitoria del Plan de Trabajo 18-24 Recursos de Apoyo para la Instrucción. En adición, estuve preparando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitoreos LEA, la estrategia de trabajo durante la visita de monitoria. Esto en preparación para la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-24.	2.50
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitoreos LEA, la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-24 Recursos de Apoyo para la Instrucción, donde entrevistamos al Dr. Miguel Dávila Pérez y al Sr. Rubén Rivera Camacho. Durante la visita de monitoria utilizamos el instrumento de monitoria programática para validar los detalles del Plan de Trabajo. Pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	3.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Continué la visita de monitoria validando aspectos programáticos como: el cumplimiento del plan de trabajo, los participantes impactados cumplan con los requisitos de elegibilidad y los servicios ofrecidos por el programa.	2.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-24 Recursos de Apoyo para la Instrucción, esto para comenzar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve trabajando y modificando con Andrew Pérez, Consultor BDO, la guía de monitoria de validación de servicios de Título II-Parte A, en preparación para la visita de validación de un taller de desarrollo profesional a maestros regulares.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>

23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-21 Centro de Mediación de Conflictos, donde entrevistamos a la Lcda. Carol Pérez Núñez y a la Sra. Ivette Santos Molina. Durante la visita de monitoría utilizamos el instrumento de monitoría programática para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoría pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes y validar que los materiales y equipos respondan a las necesidades del plan.	4.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué la visita de monitoría validando aspectos programáticos como: cumplimiento del plan de trabajo, los participantes impactados cumplan con los requisitos y los servicios ofrecidos por el programa.	3.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-21 Centro de Mediación de Conflictos.	1.00
Total de horas diarias				8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve leyendo el plan de trabajo PT-18-10 Aplicación de la Metodología de Aprendizaje Basado en Proyecto (PBL), las comunicaciones y las notas que se encuentran en el expediente del Programa de Título I-A. Esto en preparación para realizar la monitoría del Plan de Trabajo.	4.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve creando un expediente digital en la tablet el cual incluye la guía de monitoría con los documentos requeridos del Plan de Trabajo PT-18-10. En preparación para realizar la visita de monitoría.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Comencé la redacción del informe de monitoría fiscal del plan de trabajo PT-18-24.	2.00
Total de horas diarias				8.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, la visita de monitoría al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-18-10 Aplicación de la Metodología de Aprendizaje Basado en Proyecto (PBL), donde entrevistamos a la Profa. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales, y al Sr. Luis Terrero Pérez, Auxiliar Administrativo I. Durante la visita de monitoría utilizamos la Guía de monitoría programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoría pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes y que los materiales y equipos respondan a las necesidades del plan.	4.00



25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Junto a Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitoreos LEA, estuve realizando la visita de monitoreo al Plan de Trabajo Multifondo(Título I Parte A y Título II Parte A), PT-18-10 Aplicación de la Metodología de Aprendizaje Basado en Proyecto (PBL), donde entrevistamos a la Profa. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales, y al Sr. Luis Terrero Pérez, Auxiliar Administrativo I. Durante la visita de monitoreo utilizamos la Guía de monitoreo programática de Título II Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoreo pudimos validar aspectos programáticos como: las hojas de evaluación que completan los participantes de las actividades, las hojas de tabulación, los logros obtenidos con el plan y la efectividad en el plan de trabajo.	3.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve organizando la información recopilada durante la visita de monitoreo al Plan de Trabajo PT-18-10, para comenzar la redacción del informe de visita de monitoreo.	1.00
Total de horas diarias				8.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve reunido con María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de la División de Monitoreo, donde se discutieron los cambios de administración de programa, estatus de los trabajos y responsabilidades del equipo. También se discutió el nuevo formato de facturación con la Sra. Sylvia Batiz para agilizar el proceso y evaluación del mismo.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Cumí el informe de visita de monitoreo y la carta de notificación de hallazgos del Plan de Trabajo PT-18-10. Estos documentos fueron enviados vía correo electrónico a la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitoreos LEA, para su revisión.	3.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-18-02 Planificación en Línea, y tomando notas para conocer los detalles Programáticos del Plan de Trabajo. Esto en preparación para la visita de monitoreo.	3.00
Total de horas diarias				8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitoreos LEA, realizando la visita de monitoreo al Plan de Trabajo PT-18-02 Planificación en Línea, donde entrevistamos a la Ing. Maritza Ramírez Irizarry, Directora de la Unidad de Tecnología y Currículo y a la Sra. Vanessa Bultrón, Coordinadora del Plan de Trabajo. Durante la visita de monitoreo utilizamos la Guía de monitoreo programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoreo pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes y que los materiales y equipos respondan a las necesidades del plan.	4.00

29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué la visita de monitoria validando aspectos programáticos como: el cumplimiento del plan de trabajo, los participantes impactados cumplan con los requisitos y los servicios ofrecidos por el programa.	4.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En continuación al proceso de monitoria del Plan de Trabajo PT-18-02 Planificación en Línea, estuve realizando una video llamada con el propósito de validar un criterio de servicios en una de las escuelas participantes. Durante la video llamada pude entrevistar al Prof. Doel Castro Torres de la Escuela Eduardo Newman Gandia (52118) de Ponce. Durante la video llamada se pudo validar el nombre del proveedor de servicios, adiestramientos recibidos, material didáctico utilizado durante el adiestramiento, explicación para utilizar la plataforma y discutimos elementos que han limitado el desarrollo o la utilización de la plataforma.	2.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve reunido con Norma L. Rivera Ortiz, Coordinadora del Programa Homeless, donde se discutió el proceso de monitoria y la guía de monitoria con los coordinadores regionales.	1.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con el informe de visita y la carta de hallazgos del Plan de trabajo PT-18-21. Estos documentos fueron enviados a la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, para su revisión.	2.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con el informe de visita y la carta de hallazgos del Plan de trabajo PT-18-24. Estos documentos fueron enviados a la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, para su revisión.	2.50
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
<b>Total de horas mensuales</b>				<b>136.00</b>

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Billy Ojeda



JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 de la región de Caguas, 2 de la región de Humacao, 2 de la región de Mayagüez y 2 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	1.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 de la región de Arecibo, 6 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
Total de horas diarias				8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 1 de la región de Caguas, 3 de la región de Arecibo, 2 de la región de Mayagüez y 1 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.00

*[Handwritten signature]*

JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis por Región de las escuelas que aún no han entregado el receive order de los libros que han recibido de la compañía de HMH y brindarle seguimiento a los directores de las escuelas para que entregaran los "Receive Orders" que aún no se han recibido.	2.50
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos comencé a trabajar con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Realizar un análisis de los conductos de la compañía HMH, Santillana, Publicaciones Educativas, Ediciones Enlace, SN para la escuela Playa Grande de Vieques (32367), German Rickethof, Adriana Sierra, 20 de septiembre de 1988.	3.50
Total de horas diarias				8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 1 de la región de Bayamón, 2 de la región de Mayagüez y 1 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.25
Total de horas diarias				1.25
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 1 de la región de Caguas, 2 de la región de San Juan y 3 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
Total de horas diarias				2.50



JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis del narrativo de Presupuesto K-12. En este se añadió los Informes de Logros 2018-2019 de los Programas Académicos (con el propósito de completar la información requerida en el Narrativo de Presupuesto K-12. De esta manera se completaría la información requerida en el Narrativo de Presupuesto K-12.	1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los Informes de recibos de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 2 de la región de Caguas, 2 de la región de Bayamón y 1 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
Total de horas diarias				2.75
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Mayagüez, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.25
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	1.00
Total de horas diarias				8.00

*[Handwritten signature]*

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Bayamón, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.75
Total de horas diarias				6.75
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Caguas, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.25
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.50
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	1.25
Total de horas diarias				8.00

*Mano*



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Caguas, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.25
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.75
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Arecibo, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	1.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Arecibo y Humacao, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.50
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Caguas y Ponce, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.50

*[Handwritten signature]*

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Bayamón, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	1.00
Total de horas diarias				8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Arecibo y Humacao, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.75
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Caguas y Ponce, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.50
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	0.75
Total de horas diarias				8.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Mayagüez, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.75



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Bayamón, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.75
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	0.50
Total de horas diarias				8.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Bayamón, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención para las escuelas bilingües en la región de Mayagüez, las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática y ciencia.	3.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 3 de la región de Caguas y 5 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales. En adición preparar un informe de todas las personas que evaluaron libros de textos y los libros que faltaban por evaluar de cada región. Luego discutirlo con Lourdes Rodríguez para que le notifique a cada CAO.	3.50
Total de horas diarias				6.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Arecibo.	2.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Caguas.	1.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Ponce.	0.50
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Humacao.	1.50
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Bayamón.	2.00

JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de San Juan.	1.00
Total de horas diarias				8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 1 de la región de Humacao, 5 de la región de Arecibo y 5 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 4 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.25
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina comencé a trabajar con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Luego se le brindo este análisis a la Finance Manager (Helga Cotto Marrero) de la compañía HMH con el propósito de identificar los receive order que tienen en su base de datos y así facilitarnos la información.	3.00
Total de horas diarias				8.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Arecibo y 4 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50

JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Bayamón y 7 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	1.00
Total de horas diarias				8.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 de la región de San Juan y 11 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 2 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	0.50



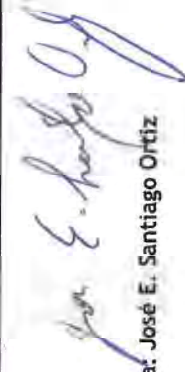
FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 10 de la región de Mayagüez y 7 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
Total de horas diarias				8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 de la región de Bayamón y 5 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 5 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.00
Total de horas diarias				4.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 10 de la región de Mayagüez y 5 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos Interina continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 3 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	0.50
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				131.25



Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Aixamar Gonzalez



Firma del contratista:

Nombre del contratista: José E. Santiago Ortiz

JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ



ANTONIO SANTIAGO MURPHY  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé en la verificación del informe de "Agreed Upon Procedures" de la Compañía Betances Professional Services. Esto con el propósito de verificar si el mismo, cumple con los criterios establecidos en el Contrato con el DEPR.	2.00 <i>47b</i>
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, realicé cambios a la presentación de los resultados de la monitoría realizada a la compañía Braxton School of PR según solicitado por María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Los cambios consistieron en añadir los resultados de las pre y post pruebas realizadas por Novotek durante el año académico 2017-2018, con el propósito de presentarle a la Compañía el resultado de las mismas.	2.00 <i>47b</i>
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, realicé cambios a la presentación de los resultados de la monitoría realizada a la compañía COSEY según solicitado por María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Los cambios consistieron en añadir los resultados de las pre y post pruebas realizadas por Novotek durante el año académico 2017-2018, con el propósito de presentarle a la Compañía el resultado de las mismas.	1.50 <i>47b</i>
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, realicé cambios a la presentación de los resultados de la monitoría realizada a la compañía Great Educational Services según solicitado por María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Los cambios consistieron en añadir los resultados de las pre y post pruebas realizadas por Novotek durante el año académico 2017-2018, con el propósito de presentarle a la Compañía el resultado de las mismas.	1.00 <i>47b</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, comencé a realizar cambios a la presentación de los resultados de la monitoría realizada a la compañía Ediciones SM según solicitado por María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Los cambios consistieron en añadir los resultados de las pre y post pruebas realizadas por Novotek durante el año académico 2017-2018, con el propósito de presentarle a la Compañía el resultado de las mismas.	1.50 <i>423</i>
Total de horas diarias				8.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, terminé de realizar cambios a la presentación de los resultados de la monitoría realizada a la compañía Ediciones SM según solicitado por María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Los cambios consistieron en añadir los resultados de las pre y post pruebas realizadas por Novotek durante el año académico 2017-2018, con el propósito de presentarle a la Compañía el resultado de las mismas.	2.00 <i>423</i>
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos, trabajé con el informe de visita de la escuela A000698. Esto con el propósito de documentar todo lo observado en la escuela y poder determinar posibles hallazgos o áreas de mejoras a resaltar en la escuela. Adicional trabajé con el informe de visita de la escuela A000700. Esto con el propósito de documentar todo lo observado en la escuela y poder determinar posibles hallazgos o áreas de mejoras a resaltar en la escuela.	3.50 <i>423</i>
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos, se empezó a crear un documento master que recopila las notas realizadas de las visitas a los Colegios del periodo académico 2018-2019, con el propósito de mantener todas las notas en un mismo documento y llevar a cabo un conteo de todas las notas por compañía.	2.50 <i>423</i>
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, se visitó el Theopolis Christian Academy, junto al compañero Andrew Pérez, Consultor de BDO, para la validar los procesos de los programas Título I-A y Título II-A. Se entrevistó a la Directora, una maestra regular del Colegio que atiende a niños participantes del Programa de Título I-A y el Programa de Título II-A. Además, se verificó que el estudio socioeconómico, cuadrara con lo reportado durante la Consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Esto con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos del Programa.	4.00 
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, se visitó el Theopolis Christian Academy, junto al compañero Andrew Pérez, Consultor de BDO, para validar los servicios de los programas Título I-A y Título II-A. Entrevistamos a la maestra tutora, verificamos que el inventario de equipos que está en el Colegio estuviese funcionando, se utilizara solamente para el programa, estuviese debidamente identificado con un sello del Departamento de Educación y el sello de la Compañía Proveedora de Servicios de Título I-A. Se solicitaron notas de estudiantes para validar el progreso académico de los participantes. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes de consulta archivados y en orden. Esto con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos del Programa.	4.00 
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	<p>En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, visité el Colegio San Agustín, junto al compañero Andrew Pérez, Consultor de BDO, para la validar los servicios de los programas Título I-A y Título II-A. Entrevistamos a la Directora, una maestra tutora, una maestra regular del Colegio que atiende a niños participantes de los programas Título I-A y Título II-A. También verificamos que el inventario del Colegio estuviese funcionando, se utilice solamente para el programa y estuviese debidamente identificado con un sello del Departamento de Educación y el sello de la Compañía Proveedora de Servicios de Título I-A. Además, se verificó que el estudio socioeconómico cuadrara con lo reportado durante la Consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Se solicitaron notas de estudiantes para validar el progreso académico de los participantes. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes de consulta archivados y en orden. Con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos del Programa.</p>	4.00 
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	<p>En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, visité el Colegio Presbiteriano Rehma, junto al compañero Andrew Pérez, Consultor de BDO, para la validar los procesos de los programas Título I-A y Título II-A. Entrevistamos a la Directora, a una maestra tutora y a una maestra regular del Colegio que atiende a niños participantes del Programa de Título I-A y el Programa de Título II-A. También verificamos que el inventario del Colegio estuviese funcionando, se utilice solamente para el programa y estuviese debidamente identificado con un sello del Departamento de Educación y el sello de la Compañía Proveedora de Servicios de Título I-A. Además, se verificó que el estudio socioeconómico cuadrara con lo reportado durante la Consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Se solicitaron notas de estudiantes para validar el progreso académico de los participantes. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes de consulta archivados y en orden. Con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos del Programa.</p>	4.00 
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, trabajé el informe de visita del A002071, con el propósito de identificar los hallazgos o áreas de mejoras dentro de la escuela si alguna, para informarle a los Proveedores de servicios las áreas en las que deben mejorar sus servicios.	2.50 4/23
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, trabajé el informe de notas del A000004, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay un progreso académico o no.	2.00 4/23
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, trabajé el informe de notas del A004008, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay un progreso académico o no.	0.50 4/23
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Además, a petición de María del Carmen Martínez, se continuó trabajando el master file de las notas recopiladas durante las visitas a las escuelas privadas, con el propósito de mantener un documento actualizado con todas las notas de los estudiantes y dividirlos por compañía para al final del proceso de visitas poder hacer la presentación de las notas a los Proveedores de Servicios de Título I-A.	1.50 4/23
Total de horas diarias				6.50
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Según solicitado por María del Carmen Martínez, en apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, continué trabajando el master file de las notas recopiladas durante las visitas a las escuelas privadas. Esto con el propósito de tener las todas las notas de los estudiantes en un mismo documento y dividirlos por compañía para al final del proceso de visitas poder hacer la presentación de las notas a los Proveedores de Servicios de Título I-A.	3.00 4/23
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Según solicitado por María del Carmen Martínez, en apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con el informe de notas del A000212, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay un progreso académico o no.	0.50 4/23
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Según solicitado por María del Carmen Martínez, en apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó el informe de visita del A000212, con el propósito de identificar los hallazgos o áreas de mejoras dentro de la escuela si alguna, para informarle a los Proveedores de servicios las áreas en las que deben mejorar sus servicios.	1.50 4/23

ANTONIO SANTIAGO MURPHY




FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Según solicitado por María del Carmen Martínez, en apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas se continuó trabajando en el master file de las notas recopiladas durante las visitas a las escuelas privadas. Con el propósito de tener las todas las notas de los estudiantes en un mismo documento y dividirlos por compañía para al final del proceso de visitas poder hacer la presentación de las notas a los Proveedores de Servicios de Título I-A.	3.00 473
Total de horas diarias				8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según solicitado por María del Carmen Martínez, estuve realizando el informe de notas del A000043, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y validar si hay progreso académico o no.	2.50 473
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Según solicitado por María del Carmen Martínez, verifiqué y analicé el informe de auditoría realizado a la Compañía Betances Professional Services & Equipment con el propósito de validar que la información provista es correcta y cumpla con los requisitos según el contrato.	1.50 473
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, por instrucciones de María del Carmen Martínez, trabajé el informe de notas del A000654, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y validar si hay progreso académico o no.	1.50 473
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez, trabajé el informe de notas del A000729, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y validar si hay progreso académico o no.	1.50 473
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También, según solicitado por María del Carmen Martínez, trabajé los cambios al informe de progreso de la Compañía Betances, con el propósito de detallar los comentarios y recomendaciones realizados.	1.00 473
Total de horas diarias				8.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según solicitado por María del Carmen Martínez, se realizó el informe de notas del A000180, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y validar si hay progreso académico o no.	3.00 473
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez. En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se realizó el informe de notas del A001028, con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y validar si hay progreso académico o no.	1.50 473

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, se continuó trabajando el master file de las notas recopiladas en las visitas a las escuelas privadas. Con el propósito de tener las todas las notas de los estudiantes en un mismo documento y dividirlos por compañía, para al final del proceso de visitas poder hacer la presentación de las notas a los Proveedores de Servicios de Título I-A.	3.50 WPB
Total de horas diarias				8.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, en apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se realizó el Informe de visita del A001028. Con el propósito de identificar e informar a los Proveedores de servicios los hallazgos o áreas de mejoras dentro de la escuela si alguna.	3.00 WPB
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, se continuó trabajando el master file de las notas recopiladas durante las visitas a las escuelas privadas con el propósito de completar un documento que recoja las todas las notas de los estudiantes y puedan dividirse por compañía para hacer la presentación a los Proveedores de Servicios de Título I-A.	2.00 WPB
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, en apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó el Informe de visita del A000155. Con el propósito de identificar e informar a los Proveedores de servicios los hallazgos o áreas de mejoras dentro de la escuela si alguna.	3.00 WPB
Total de horas diarias				8.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé la validación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar las escuelas que completaron la afirmación. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A000009, A000043, A000044, A000115, A000162, A000169, A000315, A000423, A000424, A000645, A000729, A000748, A000765, A001021, A001167, A001227, A002009, A003064, A003089, A004001, A004002, A004038.	4.00 WPB
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé la validación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuales escuelas completaron la afirmación. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A000104, A000190, A000237, A003016, A003094, A00400, A001160, A000090, A000131, A000198, A000216, A000650, A000967, A004010, A000130, A000056, A000102, A000107, A000180, A000696, A000787, A003027, A003032, A003096, A000647, A000114, A000188, A000938, A003020.	4.00 WPB
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez, se visitó la Academia Ponce Value junto al compañero Jovanni Ortiz, Consultor de BDO. Con el propósito de validar los procesos y utilización de inventario para el Programa Título I-A y Título II-A. No nos pudieron atender por que los Directores no se encontraban presentes en la Academia y la maestra encargada no se sentía cómoda haciendo la validación de los Servicios.	1.00 
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez y con el propósito de validar el cumplimiento con los procesos de los programas Título I-A y Título II-A visitamos la Academia Adventista del Sur en donde no nos pudieron atender porque la Directora estaba en una actividad con sus estudiantes y nos pidieron que por favor volviéramos cuando estuviere la Directora.	1.00 
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez se visitó al Family Christian Academy, junto a los compañeros Andrew Pérez y Jovanni Ortiz, Consultores de BDO, para la validación de los procesos sobre el programa de Título I-A y Título II-A. Entrevistamos a la Directora, una maestra tutora, una maestra regular del Colegio que atiende a niños participantes del Programa de Título I-A y el Programa de Título II-A, verificando el inventario que está en el Colegio, que estuviere funcionando, se utilizara solamente para el programa, estuviere debidamente identificado con un sello del Departamento de Educación y el sello de la Compañía Proveedora de Servicios de Título I-A. Adicional a esto verificamos que el estudio socioeconómico cuadrara con lo reportado durante la consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Solicitamos las notas de los estudiantes para validar el progreso académico de los participantes. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes de consulta archivados y en orden. Con el propósito de validar el cumplimiento con los programas Título I-A y Título II-A.	4.00 

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez y con el propósito de validar el cumplimiento con los procesos de los programas Título I-A y Título II-A visitamos el Centro Sor Isolina Ferre donde no nos pudieron atender porque la Directora tuvo que salir de emergencia y ella era la persona encargada a todo lo relacionado de Título I-A.	0.50 <i>WFB</i>
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez y con el propósito de validar el cumplimiento con los procesos de los programas Título I-A y Título II-A visitamos la Academia Ponce Interamericana donde nos dijeron al llegar que la Directora nos iba a atender pero que estaba reunida con un padre de un estudiante. Nos quedamos en espera hasta que la Directora terminara su reunión. Cuando la Directora terminó su reunión nos pidieron que por favor hiciéramos un "Re Schedule".	1.50 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas se llevó a cabo la revalidación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas durante la consulta 2019-20. Se encontraron las afirmaciones firmadas y se tuvo que volver a evaluar. Esto con el propósito de identificar las escuelas que completaron la afirmación. Las certificaciones re evaluadas fueron las siguientes: A000009, A000043, A000044, A000115, A000162, A000169, A000315, A000423, A000424, A000645, A000729, A000748, A000765, A001021, A001167, A001227, A002009, A003064, A003089, A004001, A004002, A004038, A000104, A000190, A000237, A003016, A003094, A00400, A001160.	4.00 <i>WFB</i>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se llevó a cabo la revalidación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas durante la consulta 2019-20. Se encontraron las afirmaciones firmadas y se tuvo que volver a evaluar. Esto con el propósito de identificar las escuelas que completaron la afirmación. Las certificaciones re evaluadas fueron las siguientes: A000090, A000131, A000198, A000216, A000650, A000967, A004010, A000130, A000056, A000102, A000107, A000180, A000696, A000787, A003027, A003032, A003096, A000647, A000114, A000188, A000938, A003020.	2.00 <i>WFB</i>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según solicitado por María del Carmen Martínez, se estuvo preparando el informe de notas de Family Christian Academy, con el propósito de proveer información del desempeño académico de los estudiantes y determinar el progreso académico.	2.00 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez se visitó el Colegio Mercedario San Judas Tadeo, junto al compañero Andrew Pérez, Consultor de BDO, para la validación de los procesos de los programas Título I-A y Título II-A. Se entrevistó a la Directora y al Principal del Colegio, se verificó que el estudio socioeconómico cuadrara con lo reportado durante la Consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requisitos de los Programas.	4.00 <i>ib</i>
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, según instrucciones de María del Carmen Martínez se visitó el Colegio Mercedario San Judas Tadeo, junto al compañero Andrew Pérez, Consultor de BDO, se entrevistó a un maestro regular del colegio que atiende niños participantes del programa Título I-A y a una maestra tutora. También verificamos que el inventario del Colegio estuviese funcionando, se utilice solamente para el programa y estuviese debidamente identificado con un sello del Departamento de Educación y el sello de la Compañía Proveedora de Servicios de Título I-A. Además, se verificó que el estudio socioeconómico cuadrara con lo reportado durante la Consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Se solicitaron notas de estudiantes para validar el progreso académico de los participantes. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes de consulta archivados y en orden. Esto con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos del Programa.	4.00 <i>ib</i>
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, en reunión con ella y el equipo de monitoría se discutieron los cambios que se realizaron dentro del programa. Denise Mattel pasa a ser la Coordinadora de Título IV y María del Carmen se convierte en Coordinadora de Monitoría y Ombudsman. Esto con el propósito de discutir los cambios en el programa y los procesos a seguir.	1.50 <i>ufb</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez, Coordinadora de Monitoría y Ombudsman, brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se realizaron los expedientes digitales de las hojas de afirmación que llenaron las escuelas durante la consulta 2019-20. Los expedientes digitales realizados fueron los siguientes: A000090, A000131, A000198, A000216, A000650, A000967, A004010, A000130, A000056, A000102, A000107, A000180, A000696, A000787, A003027, A003032, A003096, A000647, A000114, A000188, A000938, A003020. Esto con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos.	3.50 <i>ufb</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez, Coordinadora de Monitoría y Ombudsman, brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, realizando los expedientes digitales de las hojas de afirmación que llenaron las escuelas durante la consulta 2019-20. Los expedientes digitales realizados fueron los siguientes: A000009, A000043, A000044, A000115, A000162, A000169, A000315, A000423, A000424, A000645, A000729, A000748, A000765, A001021, A001167, A001227, A002009, A003064, A003089, A004001, A004002, A004038, A000104, A000190, A000237, A003094, A00400, A001160. Esto con el propósito de evaluar el cumplimiento con los requisitos.	3.00 <i>ufb</i>
Total de horas diarias				8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez, Coordinadora de Monitoría y Ombudsman, brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, realizando la evaluación de los expedientes digitales de las hojas de afirmación que llenaron las escuelas durante la consulta 2019-20. Los expedientes digitales realizados fueron los siguientes: A003062, A000685, A003050, A000312, A000018, A004005, A000129, A000726, A003037, A004052, A002034, A000016, A0001125, A000004, A000126, A000218, A000725, A002071, A000651, A000123, A004054, A000095, A000260, A001140, A000241, A000035, A000117, A003026, A000418, A000033, A000149, A001230, A001164, A000106, A000014, A000250, A000061, A000027. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requisitos del Programa.	3.00 <i>ufb</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez, Coordinadora de Monitoría y Ombudsman, brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó el informe de la visita a Family Christian Academy. El propósito de este informe es establecer los hallazgos o áreas de mejorar, para informarle a los Proveedores de servicios las áreas en las que deben mejorar sus servicios.	2.5 <i>LD</i>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional, y por solicitud de María del Carmen Martínez, se estuvo verificando el informe de auditoría de los estados financieros de la compañía Braxton School of PR. Esto con el propósito de validar la entrega de todos los documentos requeridos en el contrato con el DEPR.	2 <i>LD</i>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional, y por solicitud de María del Carmen Martínez, se estuvo trabajando en la creación de los expedientes digitales por escuela para las visitas de este periodo 2018-2019, con el propósito de mantener todo lo relacionado a una escuela en un mismo expediente.	0.5 <i>LD</i>
Total de horas diarias				8.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por solicitud de María del Carmen Martínez, Coordinadora de Monitoría y Ombudsman, brindamos apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se visitó el San Juan Christian Academy, para la validación de los procesos sobre el programa de Título I-A y Título II-A. Se entrevistó a una maestra tutora, una maestra regular del Colegio que atiende a niños participantes del Programa de Título I-A y el Programa de Título II-A. También verificamos que el inventario del Colegio estuviese funcionando, se utilice solamente para el programa y estuviese debidamente identificado con un sello del Departamento de Educación y el sello de la Compañía Proveedora de Servicios de Título I-A.	4.00 <i>LD</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A de la escuela San Juan Christian Academy. Entrevisté a la directora de la escuela con el propósito de validar sus conocimientos del programa Título I-A. Adicionalmente se verificó el estudio socioeconómico, con el propósito de validar que cuadrara con lo reportado durante el proceso de Consulta. Además, se solicitaron notas de estudiantes para validar el progreso académico de los participantes, se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes de consulta archivados y en orden.	4.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				126.5

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Antonio Santiago Murphy

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

JOSÉ A. RODRIGUEZ BARRETO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de María Christian Herrero, continué trabajando con cálculo para la posibilidad de establecer un aumento al pago de estipendio que se ofrece a los maestros cuando reciben talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo. Para esto se utilizan varios escenarios de distancias entre pueblos, costos de millaje, peajes y estacionamiento. Continué trabajando con los próximos pasos del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano en cuanto a los cambios sugeridos para la logística de dicho plan.	4.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de María Christian Herrero, continué ofreciendo apoyo y asistencia técnica en el proceso de adopción de los libros de texto que serán sufragados con fondos federales. Adicional continué haciendo análisis de los materiales de laboratorio para determinar una cantidad razonable por escuela y región.	2.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en ofrecer seguimiento a la creación de la cuenta de SIFDE del personal asignado a la aprobación de la factura del Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas. Esto con el propósito de que los fondos puedan ser desembolsados y para continuar trabajando análisis sobre posibles economías y desobligaciones pendientes.	2.00
Total de horas diarias				8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos comencé a trabajar un estatus de los Planes de Trabajo sufragados con fondos federales de los Programas Título I-A, II-A, III-A y IV-A. Esto con el propósito de tener un panorama claro de cada plan para presentarlo próximamente al Secretario Interino. Para esto me reuní con Miguel Dávila para discutir el estatus de 3 de sus 7 planes de trabajo. Adicional se comenzó con la verificación de cuáles planes serán extendidos para el próximo año escolar.	4.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en el seguimiento para la enmienda al contrato de la UPR relacionado al segundo cohorte del Plan de Trabajo CIMA STEM. Esto con el propósito de agilizar dicho proceso para que estos maestros pre seleccionados puedan comenzar su certificación STEM según estipula el Plan de Trabajo. Adicional se trabajó análisis de la facturación pendiente de los Planes de Trabajo vigentes.	2.25



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé en el análisis de lo que queda pendiente de la facturación de los libros de texto sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de poder proyectar para cuando se pague la factura. Adicional se trabajó la consolidación de los recibos de libros de las escuelas de Vieques según solicitado por Evelyn del Moral, Gerente Académica de la ORE de Humacao.	1.75
Total de horas diarias				8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continúe trabajando un estatus de los Planes de Trabajo sufragados con fondos federales de los Programas Título I-A, II-A, III-A y IV-A. Esto con el propósito de tener un panorama claro de cada plan para presentarlo próximamente al Secretario Interino. Para esto me reuní con varios directores de programa para verificar dicho estatus. Adicional se continuó trabajando con la verificación de cuáles planes serán extendidos para el próximo año escolar.	3.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de María Christian Herreró, continúe trabajando con cálculo para la posibilidad de establecer un aumento al pago de estipendio que se ofrece a los maestros cuando reciben talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo. Para esto se utilizan varios escenarios de distancias entre pueblos, costos de millaje, peajes y estacionamiento. Continúe trabajando con los próximos pasos del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano en cuanto a los cambios sugeridos para la logística de dicho plan.	3.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continúe trabajando análisis de los fondos asignados en los proyectos S367A160052G, S367A170052G, S010A160052D, S010A170052D y S010A180052D. Esto con el propósito de identificar fondos que pueden ser desobligados o redistribuidos para otras iniciativas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos comencé a trabajar un impacto del desarrollo profesional de los Planes de Trabajo sufragado con fondos federales de los Programas Título I-A, II-A, III-A y IV. Esto con el propósito de identificar en un solo análisis la cantidad de personal impactado, el tipo de desarrollo profesional y la inversión de fondos federales utilizados. La meta es poder definir el desarrollo profesional que se está ofreciendo para así evitar que los maestros impactados vuelvan a tomar el mismo desarrollo profesional.	3.00



JOSÉ A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro trabajé en la validación del cumplimiento con los requisitos de varios maestros para ser Maestro Enlace Docente según el Plan de Trabajo aprobado por Título I-A. Entre los requisitos verificados se encuentra el grado académico, escuela y cantidad de años de experiencia. Valide la cifra de cuenta para solicitar la creación del flujo de aprobación de factura relacionado al Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas. Esto con el propósito de que se pueda asignar las facturas de la compañía Carnegie Learning relacionado a la entrega de unos libros y programados a varias escuelas.	2.50
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunido con el Sr. Miguel Dávila para discutir el estatus de los planes de trabajo que tiene a su cargo, específicamente Classize Reduction, Escuela y Campamento de Verano. Esto con el propósito de continuar preparando un resumen del estatus de los planes de trabajo para ser presentado al Secretario Interino según solicitado por la Subsecretaría para Asuntos Académicos, María Christian Herrero. Adicional se identificó de todos los planes que el Sr Dávila tiene a cargo, la cantidad asignada a desarrollo profesional y la cantidad de maestros impactados.	2.50
Total de horas diarias				8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando un impacto del desarrollo profesional de los Planes de Trabajo sufragado con fondos federales de los Programas Título I-A, II-A, III-A y IV. Esto con el propósito de identificar en un solo análisis la cantidad de personal impactado, el tipo de desarrollo profesional y la inversión de fondos federales utilizados. La meta es poder definir el desarrollo profesional que se está ofreciendo para así evitar que los maestros impactados vuelvan a tomar el mismo desarrollo profesional.	3.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en el seguimiento para la enmienda al contrato de la UPR relacionado al segundo cohorte del Plan de Trabajo CIMA STEM. Esto con el propósito de agilizar dicho proceso para que estos maestros pre seleccionados puedan comenzar su certificación STEM. Adicional se realizó un análisis sobre las facturas pendientes de aprobación.	2.00



JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con el análisis de las cuentas de Título I-A y Título II-A asignadas a los planes de trabajo de asuntos académicos. Esto con el propósito de validar el movimiento de los gastos y continuar identificando posibles sobrantes. Adicional se continuó trabajando con el análisis de los Dept ID para la determinación de los Flujos de aprobación que debería tener cada plan de trabajo. Adicional se discutió con Sylvia Batiz cuáles son los objetos de gasto que pasarán por flujo de aprobación del proveedor a Finanzas y cuáles requieren otros tipos de aprobaciones.	3.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la verificación de la cifra de cuenta en SIFDE relacionado al Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas. Esto con el propósito de que la compañía Carnegie Learning pueda someter la factura y cobrar por los productos entregados y así pueda haber movimiento en esa actividad para cerrar esa orden de compra. Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando un Impacto del desarrollo profesional de los Planes de Trabajo sufragado con fondos federales de los Programas Título I-A, II-A, III-A y IV. Esto con el propósito de identificar en un solo análisis la cantidad de personal impactado, el tipo de desarrollo profesional y la inversión de fondos federales utilizados.	4.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando con los ajustes solicitados y los próximos pasos del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano. Adicional se identifican fondos sobrantes para poder determinar la cantidad real que pudiera estar disponible para sufragar este Plan.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de María Christian Herreró validé el estatus de la subasta de los materiales de laboratorios y por donde va el proceso de contratación. Adicional se validó el estatus de las bibliotecas K-3 y los próximos pasos para la adquisición de éstas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar análisis del movimiento de los fondos del Plan de Trabajo CiMa STEM. Esto con el propósito de validar cómo se ha ido desembolsando estos fondos. El propósito de esto adicional es que el personal asignado a este plan de trabajo pueda tener la información al día para la visita de intervención temprana. Ofrecí apoyo a la Subsecretaría en la validación del envío de unas cartas de cancelación de planes de trabajo.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en revisar el estatus de las facturas relacionadas a los Planes de Trabajo de Asuntos Académicos sufragados con fondos federales de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	1.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en continuar trabajando con el análisis de las cuentas de Título I-A y Título II-A asignadas a los planes de trabajo de asuntos académicos. Esto con el propósito de validar el movimiento de los gastos y continuar identificando posibles sobrantes. Adicional se continuó trabajando con el análisis de los Dept ID para la determinación de los Flujos de aprobación que debería tener cada plan de trabajo. Culminé dicho análisis.	4.00
Total de horas diarias				8.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Lcda. Yanin Dieppa para discutir los cambios y recomendaciones que necesita la solicitud de extensión del convenio a favor de la UPR para la certificación de los maestros en STEM. Esto con el propósito de que la solicitud cumpla con lo requerido para ser aprobada. Luego de esto me reuní con el personal asignado a este plan de trabajo para trabajar dicha solicitud y así poder agilizar el proceso de aprobación e implementación.	2.50
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Culminé de trabajar con cálculo para establecer un aumento al pago de estipendio que se ofrece a los maestros cuando reciben talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo. Para esto se utilizan varios escenarios de distancias entre pueblos, costos de millaje, peajes y estacionamiento según solicitado por María Christian Herrero, Subsecretaría para Asuntos Académicos.	3.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Lcda. Yanin Dieppa para discutir solicitud de fondos para el Plan de Trabajo de la Feria Científica. Esto con el propósito de identificar los requisitos de la SAAF para aprobar la misma y que no se atrasen los procesos. Luego me reuní con Lourdes Rodríguez para discutir las recomendaciones y cambios que debe realizar para someter nuevamente la solicitud de fondos de este Plan de Trabajo sufragado con Título II-A.	2.50
Total de horas diarias				8.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en discutir estatus de pago y los próximos pasos relacionados al Plan de Trabajo School Improvement Team (SIT) con el Sr. Giovanni Siarez director de la oficina de nóminas. Se discutió el proceso de distribución de cheques y la razón por la cual los maestros recibirían su pago a través de cheques en vez de depósito directo.	2.50

*Jose A. Rodriguez Barreto*

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Lcda. Dieppa para discutir últimos detalles relacionados a la modificación solicitada a la solicitud de fondos y extensión del convenio de la UPR relacionado al Plan de Trabajo de la Certificación de STEM a maestros de ciencias, matemáticas, tecnología y directores. Luego me reuní con Wanda Vázquez para discutir el recibo de una enmienda programática enviada por la coordinadora anterior donde se solicitaba la inclusión de los maestros de tecnología. Adicional me reuní con el personal a cargo del Plan de Trabajo para trabajar las modificaciones discutidas previamente para agilizar el proceso de extensión de contrato y asignación de fondos al convenio vigente.	3.50
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discuti con el asistente administrativo del Plan de Trabajo Problemas Ambientales y el Paisaje PT-18-10 sobre el estatus y el proceso de pago para el incentivo por las horas trabajadas para dicho plan. Se discutió asunto en que las horas deben ser fuera del horario lectivo para evitar la doble compensación.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en discutir asuntos y estatus relacionado a la subasta de materiales de laboratorios, bibliotecas de Kinder a Tercero, materiales de enfermería con la Sra. Edmarí Díaz, de la Junta de Subasta según solicitara Maria Christian Herrero. Esto con el propósito de poder tener el estatus actualizado para reportes solicitados por la Oficina de Asuntos Federales.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con el análisis de las cuentas de Título I-A y Título II-A asignadas a los planes de trabajo de asuntos académicos. Esto con el propósito de validar el movimiento de los gastos y continuar identificando posibles sobrantes. El análisis incluye la validación del estatus de las facturas pendientes de aprobación.	2.25
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo en trabajar el análisis de fondos e iniciativas académicas de la compra de materiales de laboratorio de escuelas superiores, bibliotecas para los grados K-3, bibliotecas para todas las escuelas y la compra de los libros de texto según solicitado por Maria Christian Herrero y Roger Iglesias. Esto con el propósito de presentar al equipo encargado de los fondos federales asignados a estas iniciativas. Presenté el estatus de estas iniciativas en reunión con el personal de la SAAF y otras oficinas del DEPR.	3.75
Total de horas diarias				8.00

*Jose A. Rodriguez Barreto*



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Beverly Morro para discutir las prioridades relacionadas en cuanto a los Planes de Trabajo de Desarrollo Profesional sufragados con fondos federales del Programa Título II-A. Esto debido a que el Plan masivo de 44 millones que se había sometido fue denegado por el CEPTA. La Sra. Morro nos solicitó apoyo para que un recurso asistiera en el análisis y tabulación de las necesidades de los maestros para realizar estadísticas de las preferencias. Discutí con Beverly Morro el estatus de los planes de trabajo de School Improvement que se están evaluando en el CEPTA y de otros planes sometidos como el de Campamento de Verano y Bilingüismo. Comencé a trabajar con las peticiones solicitadas en dicha reunión.	3.50
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando en la preparación del estatus de los Planes de Trabajo según solicitara la Sra. Beverly Morro para validar el uso de los fondos de forma tal que se puedan posteriormente tomar decisiones sobre posibles extensiones de vigencia o cancelaciones de los planes.	3.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Validé en la oficina de compras el estatus del RFP de Thinking Labs enviado para revisión, el pliego de subasta de materiales de ciencias y la compra de los materiales para los ambientes Montessori que son parte del Plan de Trabajo de Fondos Federales de los Programas Título I-A y Título II-A.	1.50
Total de horas diarias				8.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en discutir con Aixamar González, Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos parte del apoyo que será ofrecido en Planes de Trabajo e Iniciativas Académicas. Se discutieron las prioridades como el pago de los maestros de SIT y los pliegos que actualmente están en la Junta de Subasta. Comencé a trabajar con las peticiones y análisis de fondos solicitados por Aixamar González.	2.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con el Sr. Jimmy Cabán según solicitara Aixamar González, Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos para discutir a groso modo varios estatus de las iniciativas académicas en las que personal de BDO ofrece asistencia técnica. Se me solicitaron varios reportes de estatus de estas iniciativas los cuáles comencé a trabajar junto con el equipo luego de dicha reunión.	3.50
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando con los análisis e informes de estatus solicitados por Jimmy Cabán en relación al estatus de la nueva adopción de libros de texto, estatus de Planes de Trabajo, compra de materiales de laboratorio entre otros. Me reuní con Damarys Varela para discutir el apoyo que se le ofrecerá para el análisis y tabulación del estudio de necesidades de los maestros en cuanto a sus preferencias para el desarrollo profesional.	2.50
Total de horas diarias				8.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Sr. Jimmy Cabán trabajé en la revisión del estatus sobre el pago de la factura de libros de la compañía Houghton Miffling. Esto con el propósito de informar de cuántos libros contamos con evidencia de hoja de recibo. Adicional se le trabajó al Sr. Cabán un informe de incidencias de lo ocurrido en el proceso de RFP de libros adicionales de las materias de ciencias y matemáticas para nivel superior no adquiridos en el primer proceso de competencia.	3.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Aixamar González me reuní con la Sra. Lourdes Rodriguez para discutir el estatus del proceso nuevo de adquisición de libros y el apoyo a ser ofrecido para completar el mismo. Se discutió la línea de tiempo sugerida y los próximos pasos a seguir.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Sr. Jimmy Cabán se trabajó en la revisión del reporte del estatus de pago y certificaciones pendientes del Plan de Trabajo School Improvement Team. Esto con el propósito de identificar las escuelas que no han cumplido con el envío de las certificaciones para que los maestros puedan recibir su pago.	3.00
Total de horas diarias				8.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Aixamar González se preparó y envió un estatus del proceso de adopción de libros de ciencias y matemáticas nivel superior. Esto con el propósito de que los proveedores tengan el conocimiento del estatus de las propuestas sometidas y tengan una fecha estimada de cuándo pueden recibir noticias.	1.50
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Sr. Jimmy Cabán trabajé en la preparación y revisión del estimado de materiales de laboratorios que se recibirán en las escuelas con cursos de biología, física, química y ciencias terrestres. Esto con el propósito de identificar la cantidad de escuelas y salones que serán impactados con esta compra.	2.50
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Sr. Jimmy Cabán trabajé con el informe de flujo de fondos de todos los planes de trabajo sufragados con fondos federales de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Esto con el propósito de que el personal a cargo de la Subsecretaría para Asuntos Académicos puedan conocer el estatus de dichos planes y puedan tomar decisiones en cuanto a extensiones y la cantidad de planes que deben continuar implementándose. Adicional trabajé con el informe de redistribución de libros sobrantes y faltantes de las escuelas para los grados K-5 con el propósito de que puedan ser redistribuidos.	4.00
Total de horas diarias				8.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Aixamar González, Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos y la Sra. Beverly Morro para discutir apoyo específico a ser ofrecido en la Subsecretaría para Asuntos Académicos principalmente con los Planes de Trabajo Sufragados con Fondos Federales. En la misma se discutió las expectativas de lo que se quiere lograr con los Planes de Trabajo y se me solicitaron análisis actualizados relacionados al flujo de fondos de estas iniciativas académicas. Se discutió adicional el estatus de las subastas. Luego de esta reunión comencé a trabajar con las solicitudes y análisis financieros previamente discutidos en la reunión.	4.00
Total de horas diarias				4.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Beverly Morro continué trabajando con el seguimiento para verificar el estatus de los Planes de Trabajo sufragados con fondos federales pendientes de aprobación por la Oficina de Asuntos Federales y cuáles están en proceso de redacción.	1.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Beverly Morro continué trabajando con el análisis del flujo de los fondos de los Planes de Trabajo sufragados con fondos de los Programas Federales. Esto con el propósito de poder apreciar el movimiento de los fondos que han tenido los planes de trabajo y cómo poder ofrecer seguimiento a la implementación de los mismos. Me reuní con la Lcda. Yanin Dieppa y Sylvia Batiz para discutir el estatus de las cifras de cuenta asignadas a Planes de Trabajo de Iniciativas Académicas y de cómo se trabajará el recogido y la identificación de los sobrantes.	3.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro trabajé en la validación del cumplimiento con los requisitos de varios maestros para ser Maestro Enlace Docente según el Plan de Trabajo aprobado por Título I-A. Entre los requisitos verificados se encuentra el grado académico, escuela y cantidad de años de experiencia. Discuti con el proveedor de Servicios Carnegie Learning la solución para que puedan registrar su factura por los materiales entregados ya que al existir un voucher creado con ese número de factura el sistema no le permite crear otro adicional. Esta factura es relacionada al Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas.	3.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				124

Firma del supervisor del DEPR: 

Firma del contratista: 

Nombre del supervisor: Aixamar González

Nombre del contratista: José A. Rodríguez Barreto

JOSÉ A. RODRIGUEZ BARRETO



JOVANNI ORTIZ TORRES  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé actualizando los datos de los hallazgos del Programa de Título III-A en el informe estadístico según los criterios y categorización de la Región de Humacao, con el propósito de proveerle a la UMR el conocimiento sobre los hallazgos de las escuelas participantes y facilitar su seguimiento.	1.50 <i>upb</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé actualizando los datos de los hallazgos del Programa de Título III-A en el informe estadístico según los criterios y categorización de la Región de Caguas. Esto con el propósito de proveerle a la UMR el conocimiento sobre los hallazgos de las escuelas participantes y facilitar su seguimiento.	2.50 <i>upb</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé actualizando los datos de los hallazgos del Programa de Título III-A según en el informe estadístico los criterios y categorización de la Región de Mayagüez. Esto con el propósito de proveerle a la UMR el conocimiento sobre los hallazgos de las escuelas participantes y facilitar su seguimiento.	1.50 <i>upb</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé actualizando los datos de los hallazgos del Programa de Título III-A según en el informe estadístico los criterios y categorización de la Región de San Juan. Esto con el propósito de proveerle a la UMR el conocimiento sobre los hallazgos de las escuelas participantes y facilitar su seguimiento.	2.50 <i>upb</i>
Total de horas diarias				8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Cedas (A0000729) con Andrew Pérez Consultor BDO. Se entrevistó al director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>upb</i>
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Cedas (A0000729) con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, que esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>upb</i>

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Cedas (A0000729), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>utb</i>
Total de horas diarias				8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Nuestra Señora del Carmen (A000667), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó al director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>utb</i>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Nuestra Señora del Carmen (A000667), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>utb</i>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Nuestra Señora del Carmen (A000667), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>utb</i>
Total de horas diarias				8.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Santa María Reina (A000043), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó al director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>utb</i>

JOVANNI ORTIZ TORRES



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Santa María Reina (A000043), con Andrew Pérez, Consultor BDC. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 wtb
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Santa María Reina (A000043), con Andrew Pérez, Consultor BDC. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2013-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 wtb
Total de horas diarias				8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, realicé gráficas estadísticas sobre el Programa de Título III-A de las poblaciones de Aprendices Español e Inmigrantes. Esto con el propósito de analizar la cantidad de escuelas y estudiantes participantes por Región.	1.50 wtb
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé actualizando el contenido sobre la presentación del Programa Título III-A. Esto con el propósito de actualizar todos los datos relacionados al Programa.	1.50 wtb
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Caguas en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50 wtb
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Arecibo en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50 wtb
Total de horas diarias				8.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000155), con Andrew Pérez, Consultor BDC. Se entrevistó a directora escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 wtb

JOVANNI ORTIZ TORRES



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000155), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 ufb
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000155), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	1.00 ufb
Total de horas diarias				8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Título I-A 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	2.00 ufb
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Título I-A 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	2.00 ufb
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general I del Programa PAA Collage 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	1.00 ufb
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de San Juan en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	1.00 ufb

JOVANNI ORTIZ TORRES



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Meta-Alterna 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	1.00 <i>WJB</i>
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general I del Programa Distribución de Tiempo 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	1.00 <i>WJB</i>
			<b>Total de horas diarias</b>	8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, actualicé el informe estadístico del Programa de Distribución de Tiempo 2018-2019 de la Región de Arecibo. Esto con el propósito de analizar y resumir los hallazgos que hubo en las escuelas participantes. Trabajé en corregir los datos del Informe estadístico para que las UMR documenten los hallazgos de las escuelas participantes.	2.00 <i>WJB</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, actualicé el informe estadístico del Programa de Distribución de Tiempo 2018-2019 de la Región de Caguas con el propósito de analizar y resumir los hallazgos que hubo en las escuelas participantes. Trabajé en corregir los datos del Informe estadístico para que las UMR documenten los hallazgos de las escuelas participantes.	2.00 <i>WJB</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, añadí el Programa de Meta PR al informe estadístico. Esto con el propósito de que la UMR pueda documentar los hallazgos del Programa.	2.00 <i>WJB</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la actualización del informe estadístico del Programa de Distribución de Tiempo 2018-2019 de la Región de Ponce con el propósito de analizar y resumir los hallazgos que hubo en las escuelas participantes. Trabajé en corregir los datos del informe estadísticos para que la UMR documenten las validaciones del Programa de las escuelas participantes.	2.00 <i>WJB</i>
			<b>Total de horas diarias</b>	8.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Arecibo en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.00 <i>WJB</i>

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de San Juan en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.00 <i>WJB</i>
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Humacao en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la actualización de la presentación del resumen informe del uso de validaciones de fondos Restart. Esto con el propósito de actualizar los datos de la presentación de PowerPoint del uso de validaciones de los fondos Restart, escuelas participantes que cuentan con requisiciones y con asignación de presupuesto, revisar cuántas escuelas faltan ser monitoreadas fondos y actualizar resumen comparativo de cuántas se han validado según SIFDE y la UMR en el período 4-8-2019 al 4-22-2019.	3.00 <i>WJB</i>
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Caguas en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50 <i>WJB</i>
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Ponce en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Familia Christian Academia (A000248), con Antonio Santiago, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>WJB</i>

JOVANNI ORTIZ TORRES



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Familia Christian Academia (A000248), con Antonio Santiago, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>WJB</i>
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Familia Christian Academia (A000248), con Antonio Santiago, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela El Faro Christian Academia (A001123), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>WJB</i>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela El Faro Christian Academia (A001123), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>WJB</i>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela El Faro Christian Academia (A001123), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, realicé una llamada al director escolar del Colegio Academia Adventista Ramon Rivera (A002089) para hacerle una entrevista sobre sus conocimientos del Programa Título I-A 2018-2019 a su vez validando documentos vía email. Esto con el propósito de culminar el proceso de monitoria al colegio.	3.00 <i>WJB</i>

JOVANNI ORTIZ TORRES



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, reunión del equipo de trabajo Constituido por Denise Mattei, Monika Ortiz, Roxana Nieves, Limarie Pedrego, Billy Ojeda, Andrew Perez, Antonio Santiago Consultores de BDO, con el propósito de discutir los cambios de administración de Programas, estatus de los trabajos y responsabilidades del equipo. También se discutió el nuevo formato de facturación con la Sra. Sylvia Batiz para agilizar el proceso y evaluación del mismo.	1.50 WB
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Caguas en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.50 WB
Total de horas diarias				8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de San Juan en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.50 WB
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Meta-Alternativa 2018-2019 de la Región Ponce. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos identificados en las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	1.50 WB
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Título I-A 2018-2019 de la Región Ponce. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos identificados en las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	1.50 WB
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría Federal, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Título I-A 2018-2019 y PAA Collage de la Región Ponce. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos identificados en las escuelas participantes y puedan dar seguimiento al proceso de acción correctiva.	1.50 WB
Total de horas diarias				8.00

JOVANNI ORTIZ TORRES



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoreo, se visitó para validar los servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio La Monserrate (A001160), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa Título I-A. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	4.00 <i>uTB</i>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se visitó para la validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio La Monserrate (A001160), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.00 <i>uTB</i>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Ombudsman, se visitó para validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio La Monserrate (A001160), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>uTB</i>
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				120.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: JOVANNI ORTIZ TORRES

JOVANNI ORTIZ TORRES

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Prof. Aixamar González, Directora de Español y Biblioteca para estatus del plan de trabajo PT 18-08 School Improvement Team. Se discutió enmiendas solicitadas al plan de trabajo en cuanto a fechas de entrega de certificaciones de horas completadas durante los semestres escolares, certificaciones de los miembros del SIT, cantidad total de horas por semestre que deben completar y corrección de pago. Adicional se le informó de listas enviadas para pago y se hizo entrega de los expedientes con las certificaciones de miembros y horas del pasado año escolar 2017-2018 y las recibidas del primer semestre del año en curso 2018-2019. Se hace entrega de expedientes con las reclamaciones recibidas durante el pasado año escolar 2017-2018 de estatus de pago.	2.50
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. María C. Christian, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos se brindó seguimiento a la extensión del contrato con la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras en cuanto a la Certificación STEM que estos ofrecen del plan de trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL con Frances Torres, Auxiliar Administrativo. Adicional se verificó estatus de las facturas que están pendiente a recibirse de los primeros tres cursos del primer grupo de la Certificación STEM.	2.50
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Sheykinisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales en la verificación de los PO's solicitados de los talleres y coaching a participantes del plan de trabajo PT 19-35 Thinking Labs según información recibida para validar que no haya alguno duplicado, ya que según informan el presupuesto estipulado no alcanzaba para talleres y coaching que aún estaban pendientes.	3.00
Total de horas diarias				8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Aixamar González Martínez, Directora de Español y de Bibliotecas verifiqué el estatus de las listas que fueron enviadas a Nómina para pagos que estaban pendientes de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019.	0.50

*[Handwritten signature]*

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales, verifique el estatus del pago de estípidios pendientes a los participantes y el informe de logros del plan de trabajo PT 18-10 Aplicación de la metodología de Aprendizaje Basado en Proyecto (ABP) para desarrollar investigación sobre problemas ambientales y el paisaje natural de Puerto Rico con Luis M. Terrero, Auxiliar Administrativo. <i>Se necesita asistencia, gestión no terminada.</i>	1.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Prof. Maria C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos trabajé con la verificación del estatus del plan de trabajo PT 18-24 Recursos de Apoyo a la Instrucción con Rubén Rivera, Director Ejecutivo en este se discutió y validó la cantidad de recursos que están en proceso de contratar para aumentar el volumen del personal que tendrán en las siete regiones educativas.	1.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en conjunto con la Prof. Lourdes Rodríguez el estatus de los documentos necesarios para el pago del viaje de los participantes (estudiantes y maestros) que estarán asistiendo a la Feria Científica Internacional 2019 (INTEL-ISEF 2019) a celebrarse en Phoenix, AR del plan de trabajo PT 18-33 Desarrollo Profesional en Investigación en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas Para el Mejoramiento del Aprovechamiento Académico en los Estudiantes.	1.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé con el estatus de pago de varios casos recibidos de participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT que fueron referidos por Glorimar Figueroa.	2.50
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Maria C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos verifique el estatus de los laboratorios STEM con Forward Learning, Certificación STEM con la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras y Certificación STREAM con la Universidad Ana G. Méndez y de enmiendas al plan de trabajo si alguna con Frances Torres, Auxiliar Administrativo del plan de trabajo PT 18-11 CíMa STEM-PBL. Esto con el propósito de agilizar los procesos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado se brindó apoyo a la Prof. Maritza Ramírez, Directora de UTC con la información y los documentos que estan pendientes a recibirse para la solicitud de fondos de viaje de la Prof. Yamitza Rosas, maestra que acompañara a los estudiantes que estarán representando a Puerto Rico en el Congressional App Challenge que se estará llevando a cabo del 8 al 11 de mayo en Washington, D.C.	1.00

*Sheykirisabel Cucuta González*

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. María C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé con el análisis e información de todos los desarrollos profesionales que se están ofreciendo o se ofrecerán en el plan de trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL. El propósito de este análisis es identificar el personal a impactar, cantidad de participantes, tipo de desarrollo profesional, cantidad a ofrecerse, tiempo (horas), descripción e inversión (costo por participante) por título (TI-A o TII-A) que se ofrece según el plan de trabajo.	3.50
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. María C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé con el análisis e información de todos los desarrollos profesionales que se están ofreciendo o se ofrecerán en el plan de trabajo PT 18-10 Aplicación de la metodología de Aprendizaje Basado en Proyecto (ABP) para desarrollar investigación sobre problemas ambientales y el paisaje natural de Puerto Rico. El propósito de este análisis es identificar el personal a impactar, cantidad de participantes, tipo de desarrollo profesional, cantidad a ofrecerse, tiempo (horas), descripción e inversión (costo por participante) por título (TI-A o TII-A) que se ofrece según el plan de trabajo.	3.50
Total de horas diarias				8.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. María C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé con el análisis e información de todos los desarrollos profesionales que se están ofreciendo o se ofrecerán en el plan de trabajo PT 18-33 Desarrollo Profesional en Investigación en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas Para el Mejoramiento del Aprovechamiento Académico en los Estudiantes. El propósito de este análisis es identificar el personal a impactar, cantidad de participantes, tipo de desarrollo profesional, cantidad a ofrecerse, tiempo (horas), descripción e inversión (costo por participante) por título (TI-A o TII-A) que se ofrece según el plan de trabajo.	3.50
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. María C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé con el análisis e información de todos los desarrollos profesionales que se están ofreciendo o se ofrecerán en el plan de trabajo PT 19-35 Thinking Labs. El propósito de este análisis es identificar el personal a impactar, cantidad de participantes, tipo de desarrollo profesional, cantidad a ofrecerse, tiempo (horas), descripción e inversión (costo por participante) por título (TI-A o TII-A) que se ofrece según el plan de trabajo.	3.50





FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Maria C. Christian, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé con el análisis e información de todos los desarrollos profesionales que se están ofreciendo o se ofrecerán en el plan de trabajo PT 18-08 School Improvement Team - SIT y PTV 17-06 Educación Sistemática Para Una Transformación Educativa de Primera (ESTEP). El propósito de este análisis es identificar el personal a impactar, cantidad de participantes, tipo de desarrollo profesional, cantidad a ofrecerse, tiempo (horas), descripción e inversión (costo por participante) por título (TI-A o TI-B) que se ofrece según el plan de trabajo.	1.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Arecibo. Verifiqué y validé que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.25
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Bayamón. Verifiqué y validé que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Caguas. Verifiqué y validé que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.25
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Humacao. Verifiqué y validé que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.25
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Mayagüez. Verifiqué y validé que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.00



ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Ponce. Verifique y valide que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.25
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González en la validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de San Juan. Verifique y valide que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo: categoría de puesto y total de horas completadas.	1.00
Total de horas diarias				8.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 4 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	3.50
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 5 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	3.50



ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 6 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	1.00
Total de horas diarias				8.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 6 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	3.50
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 7 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	3.50

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 8 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	1.00
Total de horas diarias				8.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 8 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	3.50
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 9 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	3.50

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González trabajé con la validación de las certificaciones de horas recibidas y certificaciones de los miembros del School Improvement Team SIT durante el 10 de abril de 2019, ya que se envió comunicado que las escuelas tenían hasta el 12 de abril de 2019 para el envío de las certificaciones de horas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Esto con el propósito de validar que los miembros cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo: categoría de puesto, total de horas, adicional se contestaron varias preguntas ya que maestros y directores de las escuelas participantes enviaron preguntas sobre estatus de pago pendiente y verificando si se habían recibido las certificaciones ya sea de horas o de los miembros.	1.00
Total de horas diarias				8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de Arecibo.	1.25
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de Bayamón.	1.25
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de Caguas.	1.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de Humacao.	1.50

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de Mayagüez.	1.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de Ponce.	1.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Jimmy Caban trabajé con la actualización del reporte de las certificaciones que se han recibido hasta el 12 de abril de 2019 de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT y las certificaciones de los miembros del SIT de ambos semestres del pasado año escolar y primer semestre del año escolar en curso 2018-2019 del School Improvement Team de la región de San Juan.	1.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos Interina, trabajé con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Adicional trabajé con la verificación del estatus de pago de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de casos recibidos de la región de Arecibo.	2.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos Interina, trabajé con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Adicional trabajé con la verificación del estatus de pago de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de casos recibidos de la región de Humacao.	2.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos Interina, trabajé con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Adicional trabajé con la verificación del estatus de pago de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de casos recibidos de la región de Caguas.	2.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ